

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2568  
วันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารบรรณราชนครินทร์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา	พุกันงาม	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. อาจารย์ ดร.วิโรจน์	ยอดสวัสดิ์	กรรมการ
5. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการ
6. นายอำนาจ	แก้วภูผา	กรรมการ
7. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
8. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
9. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
10. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
11. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
12. นายจิริทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
13. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
14. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
15. นางสาวฐิติรัตน์	ขาวบริสุทธิ์	กรรมการ
16. นางสาวพัชรภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
17. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
18. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
19. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
20. นางสาวสายรุ่ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางศิริพร	แจ่มจำรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นายภูวนาด	นาควรรณกิจ	ติดภารกิจ
2. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	ลาประชุม
3. นางสาวนัยนา	เพ็ชรคงทอง	ลาประชุม
4. นางยุพิน	กิจที่พึง	ลาประชุม

### เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2568 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. แจ้งการจัดกิจกรรมในเดือนมิถุนายนที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดขึ้นมีดังนี้
  - 1.1 วันที่ 9 มิถุนายน 2568 จัดอบรมพัฒนาทักษะความพร้อมทางด้านดิจิทัล (Digital Maturity Model : DMM)
  - 1.2 วันที่ 10 มิถุนายน 2568 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการมลพิษและของเสีย การดำเนินงานลดก๊าซเรือนกระจก
  - 1.3 วันที่ 11-12 มิถุนายน 2568 มีกิจกรรม Library Tour
  - 1.4 วันที่ 20 มิถุนายน 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการตรวจประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
  - 1.5 วันที่ 30 มิถุนายน 2568 มีการตรวจประเมิน (Internal Audit) แบบออนไลน์ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)
2. จากเหตุการณ์ นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึง ซึ่งไม่สบาย ให้บุคลากรทุกท่านดูแลรักษาสุขภาพตัวเอง และบุคคลรอบข้างในหน่วยงานของตนเองด้วย

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญญา ภูกันงาม มีเรื่องแจ้ง จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

1. วันที่ 30 มิถุนายน 2568 มีการตรวจประเมิน (Internal Audit) แบบออนไลน์ ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง (ชั้น 4) ก่อนวันตรวจประเมินจะเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนตรวจประเมิน

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ขอบคุณที่มงาน สวท. (กลุ่มงานวิทยบริการ) ที่ช่วยดำเนินกิจกรรมในการลงพื้นที่ตามแผน กำหนดไว้

2. ขอความร่วมมือบุคคลทุกท่านสำรวจป้ายแต่ละจุดที่มีความชำรุด / ล้าสมัย ให้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนเปิดภาคเรียน

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. ดำเนินการติดตั้งตู้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ห้อง 31116 เรียบร้อยแล้ว

2. อยู่ระหว่างดำเนินการอัปเดตคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนชั้นล่างของอาคาร 100 ปี

3. พิจารณาเปิดซองระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 4 มิถุนายน 2568

4. อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปัญหา Microsoft Tenant เดิมกำลังดำเนินการประสานกับทาง Microsoft ต่างประเทศเพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูลของบุคลากรที่อยู่ใน OneDrive ส่วน Microsoft Tenant ใหม่ พร้อมให้บริการและมอบให้ นายณเรศณ์ จิตรรัตน์ เป็นผู้ดูแลระบบ พร้อมรับลงทะเบียนสำหรับบุคลากร

5. ดำเนินการปลูกต้นไม้ จำนวน 14 ต้น เรียบร้อยแล้ว

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. เนื่องด้วยวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2568 บุคลากรของสำนักงานได้เข้าร่วมจัดทำแผนของมหาวิทยาลัย แล้วทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขอความอนุเคราะห์ให้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีจัดการอบรมเรื่อง Power VI ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ได้มอบการอบรมนี้ให้ นายอำนาจ แก้วภูผา ดำเนินการต่อไป และการทบทวนตัวชี้วัด ปี 2569 ให้ทางหน่วยงานรวบรวมข้อมูลส่งให้กองนโยบายและแผน

2. งบประมาณของปี 2569 (งบแผ่นดิน งบลงทุน) ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568

3. วันที่ 10 มิถุนายน 2568 จัดกิจกรรม สภากาแฟ ที่ห้องประชุมต้นโมก ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดภูมิทัศน์เรียบร้อยแล้ว

4. ดำเนินการพิมพ์บันทึกข้อความ พิจารณาต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (นายทิพย์ รามคุณ)

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2568

#### สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารบรรณราชนครินทร์

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 (ร่าง) คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าวสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT Newsletter)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ปรับแก้ไขข้อมูลแล้วนำเสนอในระเบียบวาระ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤษภาคม 2568

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p><b>งานสารบรรณ</b></p> <p>1.การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับภายนอก จำนวน 107 เรื่อง</li> <li>- หนังสือส่งภายนอก จำนวน 9 เรื่อง</li> <li>- หนังสือรับภายใน จำนวน 45 เรื่อง</li> <li>- หนังสือส่งภายใน จำนวน 22 เรื่อง</li> </ul> <p>2. งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปเงินรายได้ประจำเดือนพฤษภาคม 2568</li> </ul>	-	-	สายรุ้ง+มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>งานประชาสัมพันธ์</b></p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 17 เรื่อง</p> <p><b>ลงหนังสืออภินันทนาการ</b></p> <p>จำนวน 79 เรื่อง</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมต้นโมก อาคารราชนครินทร์

เดือน พฤษภาคม 2568

เลขทะเบียน รับ	จาก	เรื่อง	วันที่	เวลา	หมายเหตุ
-	สำนักวิทยบริการฯ	การมอบหมายภาระงานของบุคลากร สวท.	1 พ.ค. 68	08.30-16.30 น.	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
117	งานบริการวิชาการและ จัดหารายได้	จัดทำโครงการบริการวิชาการและฝึกอบรม หลักสูตรการ ฝึกอบรมระยะสั้น หลักสูตรการเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สำหรับกลุ่มกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	3,24,31 พ.ค. 68	08.30-17.00 น.	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
193	สถาบันวิจัยและพัฒนา	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ต้นทุนชีวิต / ทุนชีวิตและ ทักษะ ๕ ด้านโครงการพัฒนาและสนับสนุนระบบพี่เลี้ยงที่ ปรึกษาในชุมชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	15 พ.ค. 68	08.30-16.30	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
-	สำนักวิทยบริการฯ	ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	23 พ.ค. 68	08.30-12.00 น.	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

210	สำนักมาตรฐานและ ประเมินผล	จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ "Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX"	26-28 พ.ค. 68	08.30-16.30	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
191	สถาบันวิจัยและพัฒนา	อบรมเชิงปฏิบัติการความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้คณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยเข้าใจถึงความสำคัญ และประโยชน์ของทรัพย์สินทางปัญญา	30 พ.ค. 68	08.30-12.00 น.	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

**สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี**  
**ประจำเดือน พฤษภาคม 2568**

**ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104**

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
----ไม่มีการใช้บริการห้อง-----			

**ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105**

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.กกด.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	02/05/2568	08.30-12.00 น.	ประชุมชี้แจงการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง
2.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	19/05/2568	09.00-16.00 น.	อบรมการใช้เครื่องมือ Generative AI กับการจัดการเรียนการสอน
3.สถาบันฝึกอบรม สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย	24/05/2568	08.30-16.30 น.	จัดทดสอบใบอนุญาตหลักสูตรผู้แนะนำการลงทุน ปี 2568
4.สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	29-30/05/2568	08.30-16.30 น.	กิจกรรมอบรมให้กับนักศึกษา

**ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121**

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.งานบริการวิชาการและจัดหารายได้	20/05/2568	13.30-16.30 น.	จัดประชุม
2.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	23/05/2568	14.00-16.30 น.	ประชุมเพื่อติดตามงานของงานไอที

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31109			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์ทัศนีย์(คณส.)	17 และ 24	08.30-11.00 น.	จัดการเรียน-การสอนให้กับนักศึกษา
ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี)			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะครุศาสตร์	02/05/2568	08.30-16.30 น.	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2.กองบริการการศึกษา	20-22/05/2568	08.30-16.30 น.	กิจกรรมถ่ายรูป-ทำบัตร สำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568
3.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	27-28/05/2568	15.00-18.00 น.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ 1/2568
4.คณะครุศาสตร์	29-30/05/2568	09.00-16.30 น.	จัดเตรียมสถานที่กิจกรรมก้าวแรกสู่วิชาชีพครูเรียนรู้ วัฒนธรรมอยุธยาจรดไกล "บูรณาการศาสตร์พระราชাজิตอาสาพัฒนาโรงเรียน"

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานโครงการ DL (สำหรับนักศึกษา)</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการทำบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการจัดอบรมและทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ปีการศึกษา 2568 และรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าร่วมกิจกรรม (ตามวันและเวลาที่กำหนด) และส่งข้อมูลลิงค์สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม</p> <p>(ช่วงเช้า:อบรม/ช่วงบ่าย:สอบ)</p> <p>1.วันเสาร์ที่ 28 มิถุนายน 2568 คณะวิทยาศาสตร์ฯ</p> <p>2.วันอาทิตย์ที่ 29 มิถุนายน 2568 คณะมนุษยศาสตร์ฯ</p> <p>3.วันเสาร์ที่ 5 กรกฎาคม 2568 คณะครุศาสตร์</p> <p>4.วันอาทิตย์ที่ 6 กรกฎาคม 2568 คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการติดต่อประสานงานในการลงพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมติดตามและประเมินผลการอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)</p>			มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดอ่างทอง</p> <p>-โรงเรียนบ้านห้วยโรง</p> <p>-อบต.เอกราช</p> <p>งานดูแลอาคาร,แม่บ้าน</p> <p>- แจ้างซ่อมอุปกรณ์ชำรุด เช่น แอร์,ห้องน้ำ,ประปา ฯลฯ ของอาคาร 100 ปี จำนวน 2 เรื่อง ผ่านระบบ Traffy Fondue</p>				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)	<p><b>งานพัสดุ</b></p> <p><b>งบเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b></p> <p><b>กันเหลื่อมปี งบประมาณ 8,900,000 บาท</b></p> <p>1. โครงการยกระดับระบบทะเบียนการศึกษา จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 8,900,000 บาท ประกาศ ร่างTOR วันที่ 29-30 พ.ค. ,4 มิ.ย.68 ถ้าไม่มีพิจารณา ดำเนินการประกาศประกวดราคา 10 วัน ทำการ</p> <p><b>งบลงทุน</b></p> <p><b>งบแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</b></p> <p>1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายแบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 350,000 บาท เป็นจำนวนเงิน</p>			พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>700,000 บาท ประกาศร่าง TOR 27-29 พ.ค. 68 ไม่มีการพิจารณา ประกาศประกวดราคา วันที่ 4 – 11 มิ.ย. 68 กำหนดยื่นซองเสนอราคา วันที่ 12 มิ.ย.68 พิจารณาผล วันที่ 13 มิ.ย.68</p> <p>3. จัดซื้อระบบเครื่องปรับอากาศห้องเฉลิมพระเกียรติจำนวน 1 ระบบ เป็นจำนวนเงิน 2,091,700 บาท ประกาศร่าง TOR 27-29 พ.ค.68 ประกาศประกวดราคา วันที่ 4-11 มิ.ย.68 พิจารณาผล วันที่ 13 มิ.ย.68</p> <p><u>งบเงินอุดหนุน</u> <u>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 3/2568 (เดือนเม.ย. – มิ.ย. 68)</u></p> <p>1. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ จำนวนเงิน 264,364.75 บาท</p> <p>1. ค่าบริการ Domain name .aru.ac.th งบประมาณ 856 บาท ดำเนินการซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. วัสดุ (IT) จำนวน 10 รายการ งบประมาณ 57,771.75 บาท มียอดการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไอที จำนวนเงิน 26,108 บาท โอนงบประมาณไปใช้ในการอบรมพัฒนาทักษะความพร้อมทางดิจิทัล เป็นจำนวนเงิน 12,100 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 31,663.75 บาท อยู่ระหว่างตรวจเช็ควัสดุ</p> <p>3. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่สำนักวิทยบริการฯ งบประมาณ 142,937 บาท มียอดค่าใช้จ่ายงบประมาณในการซ่อม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ จำนวนเงิน 69,766 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 73,171 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>4. อบรมผู้พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย งบประมาณ 31,200 บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ 7,200 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 24,000 บาท</p> <p>5. อบรมพัฒนาทักษะความพร้อมทางดิจิทัล (Digital Maturity Model: DMM) งบประมาณ 19,500 บาท</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>โอนย้ายจากไตรมาส 2 มาดำเนินการในไตรมาสที่ 3 ดำเนินการจัดอบรมในวันที่ 9 มิ.ย.68 งบประมาณทั้งสิ้น 31,600 บาท</p> <p>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 3/2568 (เดือน เม.ย. - มิ.ย. 68)</p> <p>2. โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ความเป็นเลิศ (ห้องสมุด) งบประมาณ 603,585 บาท</p> <p>ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวน 20 รายการ งบประมาณ 96,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวน 150 รายการ งบประมาณ 150,000 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</li> <li>- หนังสือตำราวิชาการ จำนวน 250 รายการ งบประมาณ 250,000 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</li> <li>- หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 998 รายการ งบประมาณ 69,610 บาท ตัดยอด</li> </ul>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งบประมาณไปแล้ว 11850 บาท ส่งเบิกจ่ายเป็นบางรายการแล้ว มียอดงบประมาณคงเหลือ 57,760 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุ (สำนักงาน ไฟฟ้า ประปา เกษตร งานบ้านงานครัว) จำนวน 10 รายการ เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท มียอดการใช้จ่ายงบประมาณ 10110 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย มีงบประมาณคงเหลือ 19,890 บาท อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา</li> <li>- จัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุดมนุษย์ จำนวน 1 เรื่อง งบประมาณ 3,600 บาท จะดำเนินการในเดือน มิ.ย.68</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ครั้งที่ 2 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 125 คน งบประมาณ 4,375 บาท โอนเปลี่ยนแปลงไปไว้ในไตรมาสที่ 3 จะดำเนินการจัดอบรมในวันที่ 25 มิ.ย.68</li> </ul> <p>โครงการ ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21</p> <p>ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย. 68) งบประมาณ 27,000 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>โครงการพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา (Global Talent) ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.68 – มิ.ย.68)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) งบประมาณ 14,400 บาท สำหรับอบรมให้นักศึกษาก่อนสอบ จำนวน 4 ครั้ง จะดำเนินการจัดอบรมและทดสอบในวันที่ 28-29 มิ.ย. 68 และ วันที่ 5-6 ก.ค.68</li> <li>- จัดซื้อชุดข้อสอบสำหรับการสอบสมรรถนะ Digital Literacy (DL) จำนวน 911 ชุด ราคาชุดละ 400 บาท เป็นจำนวนเงิน 364,400 บาท อยู่ระหว่างผู้รับจ้างลงนามสัญญา วันที่ 6 มิ.ย.68</li> </ul> <p>โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นทางการศึกษาและวิจัย ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.68) งบประมาณ 3,450,700 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิทธิ์ ใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ Scopus งบประมาณ 1,233,000 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</li> </ul>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- สิทธิการใช้งานฐานข้อมูลการวิเคราะห์สมรรถนะด้านการวิจัยของสถาบันการศึกษาทั่วโลก (SCIVAL) งบประมาณ 1,410,000 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>- สิทธิ การเข้าใช้ ระบบ Single Sign-On (OpenAthens) ด้วยเทคโนโลยีใหม่เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงทรัพยากรห้องสมุดแบบไร้รอยต่อ งบประมาณ 307,700 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>- สิทธิการเข้าใช้ระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ Turnitin งบประมาณ 500,000 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p><b>งบลงทุน</b></p> <p>งบ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>1. โทรทัศน์ LED ทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,470 บาท เป็นจำนวนเงิน 89,880 บาท</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. โทรทัศน์ LED ทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 29,960 บาท ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท พิจารณาผลเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบวิธี</p> <p>3 กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) IP Camera จำนวน 1 ชุด เป็นจำนวนเงิน 79,836 บาท อยู่ระหว่างส่งเบิกจ่าย</p> <p>11. เคาเตอร์บริการ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 12,000 บาท อยู่ระหว่างส่งเบิกจ่าย</p> <p><b>งบลงทุน</b> <u>งบคต.บป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</u></p> <p>1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 15 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 360,000 บาท ส่งของวันที่ 1 เม.ย.68 ตรวจรับเมื่อวันที่ 10 เม.ย.68 ส่งเบิกจ่ายแล้ว</p> <p>2. จัดซื้อพร้อมติดตั้งโทรทัศน์ LED ทีวี จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 69,550 บาท เป็นจำนวนเงิน 347,750 บาท อยู่ระหว่างลงนามสัญญา</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3. แก้วอีเล็กเซอร์ จำนวน 170 ตัว ราคาตัวละ 1,280 บาท เป็นจำนวนเงิน 217,600 บาท อยู่ระหว่าง กำหนดคุณลักษณะ				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p><b><u>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</u></b></p> <p><b><u>งบ บกศ.</u></b></p> <p>1.ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 508.25 บาท</p> <p>2. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนเงิน 2,155 บาท</p> <p><b><u>งานครุภัณฑ์</u></b></p> <p>1. ดำเนินการพิมพ์บันทึกข้อความรายงานผลการ ประเมินราคาทรัพย์สินรายการครุภัณฑ์ประจำสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 209 รายการ</p> <p>2. ดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียนที่ขอรับ บริจาคครุภัณฑ์ วันที่ 8 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ อาคาร 100 ปี เรียบร้อย</p>			ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. ดำเนินการพิมพ์รายการครุภัณฑ์ที่จะจำหน่ายออกของ ห้องด้านล่างหอประชุมอาคาร 100 ปี (แยกครุภัณฑ์เป็น 2 ส่วน คือ หน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย และ สวท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย แจ้งประสานงานพัสดุของมหาวิทยาลัยให้ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ว่าเป็นของหน่วยงานไหนบ้างเพื่อแจ้งให้แต่ละหน่วยงานมารับครุภัณฑ์ของหน่วยงานไปดำเนินการต่อไป</li> <li>- ครุภัณฑ์ของ สวท.จะดำเนินการจำหน่าย</li> </ul> <p>4. โรงเรียนวัดอุโลม (วิสุตรอนุสรณ์) อ.มหาราช จ.พระนครศรีอยุธยา ขอความอนุเคราะห์ คอมพิวเตอร์ 5 ชุด โต๊ะคอมพิวเตอร์ 5 ชุด ตู้ใส่เอกสาร 5 ชุด แจ้งประสานงานกับโรงเรียนแล้ว โรงเรียนประสงค์ที่จะรอรับบริจาคของรอบถัดไป</p> <p><b>งานวัสดุ</b></p> <p>1. บันทึกรายการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลืองภายในสำนักงาน</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>งานไปราชการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิมพ์แบบขออนุญาตไปราชการ จำนวน 15 เรื่อง</li> <li>2. พิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5 รายการ</li> <li>3. ออกเลขในทะเบียนคุมเอกสารงบประมาณ จำนวน 26 เรื่อง</li> <li>4. ประชาสัมพันธ์ไปราชการ จำนวน 3 เรื่อง</li> </ol> <p><b>งานซื้อจ้าง-เบิกจ่าย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำใบ กง.3/งบหน้า จำนวน 12 เรื่อง</li> <li>2. ออกเลขในทะเบียนขอเบิกจ่าย จำนวน 12 เรื่อง</li> </ol>				
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	<p><b>ผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2568</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ 211 เล่ม 110 ชื่อเรื่อง 12 เล่ม</li> <li>3. จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือภาษาหนังสือ E-book ภาษาไทย 120 เล่ม</li> </ul> </li> <li>4. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ ประจำเดือนพฤษภาคม 2568</li> </ol>			เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>5. จัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ หมวด 600-900 และภาษาอังกฤษ 10 ชม.</p> <p>6. จัดเก็บสถิติหนังสือที่มีการใช้ภายในห้องสมุด ชั้น 4 (10 ครั้ง)</p> <p>7. แนะนำ/ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศใหม่</p> <p>8. พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนชุมชนวัดปราสาท จ.อ่างทอง</p> <p>9. พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนวัดยางมณี จ.อ่างทอง</p> <p>10. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2568</p> <p>11. ประชุมเพื่อมอบหมายภาระงานของบุคลากร</p> <p>12. ประชุมงานวิทยบริการ ครั้งที่ 3/2568</p> <p>13. ประชุมเพื่อพิจารณาเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2567</p> <p>14. อบรมโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ARU STRONG องค์กรโปร่งใสร่วมต้านภัยทุจริตรุ่นที่ 2</p> <p>15. กิจกรรม Big Cleaning Day และ 7 ส</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		16. ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 17. อบรมเชิงปฏิบัติการ “อบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” รุ่นที่ 2 ช่วงที่ 2 18. งานดูแลระบบสารสนเทศเบื้องต้น 19. งานดูแลห้องประชุมต้นโมก 20. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย				
	งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	<b>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</b> 1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย 1.1 รวบรวมกิจกรรมเพื่อจัดทำจดหมายเหตุข่าวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>เดือน พฤษภาคม 2568</b> 1.2 ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix และในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ 1.3 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุฯ - จดหมายเหตุข่าวสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>เดือนเมษายน 2568</b>			พัชราภรณ์	


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>2) งานสิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ (สิ่งพิมพ์รัฐบาล) = 5 ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 18 เรื่อง</p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 18 รายการ</p> <p>5) งานจัดชั้นหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200)</li> <li>- ขยายชั้นหนังสือ หมวด 300</li> </ul> <p>6) งานอื่นๆ ที่รับผิดชอบ (8 รายการ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมเพื่อมอบหมายภาระงานของบุคลากร</li> </ol> <p><b>วันที่ 1 พฤษภาคม 2568</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2568</li> </ol> <p><b>วันที่ 7 พฤษภาคม 2568</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ประชุมงานวิทยบริการ ครั้งที่ 3/2568</li> </ol>				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>วันที่ 8 พฤษภาคม 2568</b></p> <p>4. การประชุมเริ่มโครงการการประเมินความต้องการเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย</p> <p><b>วันที่ 15 พฤษภาคม 2568</b></p> <p>5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ (โรงเรียนชุมชนวัดปราสาท จ.อ่างทอง)</p> <p><b>วันที่ 13-16 พฤษภาคม 2568</b></p> <p>6. กิจกรรม Big Cleaning Day และ 7 ส</p> <p><b>วันที่ 20 พฤษภาคม 2568</b></p> <p>7. ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน <b>วันที่ 23 พฤษภาคม 2568</b></p> <p>8. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ (โรงเรียนชุมชนวัดยางมณี จ.อ่างทอง) <b>วันที่ 27-29 พฤษภาคม 2568</b></p>				
	งานห้องสมุดมนุษย์และห้องสมุดสีเขียว	<p><b>1) งานห้องสมุดมนุษย์</b></p> <p>- รอดำเนินการเดือนมิถุนายน 2568</p> <p>- ตรวจสอบข้อมูลวีดิโอหนังสือมีชีวิตที่ยังคงมีอยู่</p>			อัจฉริยะพันธุ์	


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>2) งานห้องสมุดสีเขียว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2568 (หมวด 1 หมวด 3 หมวด 4 หมวด 5)</li> <li>- เตรียมข้อมูลและสไลด์นำเสนอผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การใช้ห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อมห้องสมุดสีเขียว ณ โรงเรียนชุมชนวัดปราสาท ตำบลนรสิงห์ อำเภอบางบาล จังหวัดอ่างทอง วันที่ 19 พ.ค.2568</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การใช้ห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อมห้องสมุดสีเขียว ณ โรงเรียนวัดยางมณี อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง วันที่ 30 พ.ค.2568</li> <li>- ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก มทร.อีสาน นครราชสีมา วันที่ 23 พฤษภาคม 2568</li> </ul> <p><b>3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>3.1) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า</li> </ul>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดภายใต้โครงการพระราชดำริ 26-27,30 พ.ค.2568 โรงเรียนวัดยางมณี อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง</li> <li>- ดำเนินการเขียนรายงาน EdPEx หมวด 6 และจัดทำผลลัพธ์ 7.1 และร่วมดำเนินการวิพากษ์หมวดอื่นๆ</li> <li>- บันทึกภาพและร่วมตัดต่อภาพวิดีโอแนะนำสำนักวิทยบริการฯ</li> <li>3.2) งานคณะกรรมการอื่นๆ</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่4/2568</li> <li>- ประชุมงานวิทยบริการ ครั้งที่ 3/2568 และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</li> </ul>				
5.1.3	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<p><b><u>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 573 เล่ม จำนวนผู้ใช้บริการ 106 คน</li> <li>-บริการรับคืนหนังสือ จำนวน 463 เล่ม</li> </ul>			ยุธิดา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>จำนวนผู้ใช้บริการ 99 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-บริการยืมด้วยตนเอง 111รายการ</li> <li>-บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 57 รายการ</li> <li>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App</li> </ul> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 6 คน จำนวนการใช้บริการ 8 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน ARIT Line Bot</li> </ul> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 65 คน</p> <p>จำนวนการใช้บริการ 170 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Renew) 40 ครั้ง</li> <li>-บัตรสมาชิกห้องสมุด (e-Card) 63 ครั้ง</li> <li>-ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง (Fines) 39 ครั้ง</li> <li>-ตรวจสอบวันเกินกำหนดส่ง (Overdue) 18 ครั้ง</li> <li>-สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Search) 10 ครั้ง</li> </ul> <p><b>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 11,388 ราย</li> <li>-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 1 ราย</li> </ul>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 7 ราย</p> <p>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 40 ราย</p> <p><b>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 3,296 คน</b></p> <p>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 2 ครั้ง</p> <p><b>งานประชาสัมพันธ์</b></p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 3 เรื่อง</p> <p>1. 5 อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนมีนาคม 2568</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. แจ้งปิดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปิดบริการเดือนพฤษภาคม 2568</p>  <p>3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอแสดงความยินดีกับ นายณเรศณ์ จิตรรัตน์ บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการแข่งขันวิ่งระยะ 800 เมตร ชาย รุ่นอายุ 45- 49 ปี คว่าอันดับ 3 ได้สำเร็จ</p>  <p>4.แจ้งปิดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ปิดบริการเดือนมิถุนายน 2568</p>  <p><b>แจ้งปิดบริการ</b></p> <p>เริ่มวันที่ 2 มิถุนายน 2568 สิ้นสุดวันที่ 3 มิถุนายน 2568</p> <p>ARU   มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์</p> <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการ ฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 26 รายการ 303 ฉบับ</li> <li>ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 303 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</li> <li>คัดเลือกบทความวารสาร 20รายการ ลงรายการ ตรรชนีวารสาร 10 รายการพร้อมสแกนบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</li> <li>ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</li> <li>งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>			จิรทิพย์	



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาแหล่งเรียนรู้แนวพระพระราชดำริ</li> <li>- โรงเรียนชุมชนวัดปราสาท อ.ป่าโมก จ.อ่างทอง</li> <li>- โรงเรียนชุมชนวัดยางมณี อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง</li> </ul>				
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	จัดทำนิตรรศการออนไลน์ โปรแกรม Canva โปรแกรม PowerPoint และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ฯ ( จำนวน 21 เรื่อง ) ดังรายการต่อไปนี้			นิทัศน์	
		1.วันที่ 1 พ.ค.2568 วันแรงงาน ผู้เข้าชม 50 ครั้ง				
		2.วันที่ 4 พ.ค.2568 วันฉัตรมงคล ผู้เข้าชม 50 ครั้ง				
		3.วันที่ 5 พ.ค.2568 วันประสูติ พระองค์ เจ้าอติยาทรรกิติคุณ ผู้เข้าชม 36 ครั้ง				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4.วันที่ 6 พ.ค.2568 วันประสูติพระพี่นาง ผู้เข้าชม 48 ครั้ง 				
		5.วันที่ 7 พ.ค.2568 วัน ร.5 วังศิลาฤกษ์ พระที่นั่งจักรีมหา ปราสาท ผู้เข้าชม 44 ครั้ง 				
		6.วันที่ 8 พ.ค.2568 วันกาชาดสากล ผู้เข้าชม 45 ครั้ง 				
		7.วันที่ 9 พ.ค.2568 วันพีชมงคล ผู้เข้าชม 41 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		8. วันที่ 11 พ.ค.2568 วันวิสาขบูชา ผู้เข้าชม 40 ครั้ง 				
		9.วันที่ 12 พ.ค.2568 วันพยาบาลสากล ผู้เข้าชม 39 ครั้ง 				
		10.วันที่ 14 พ.ค.2568 วันอนุรักษ์ควายไทย ผู้เข้าชม 35 ครั้ง 				
		11.วันที่ 15 พ.ค.2568 วัน ร.4 ประกอบพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ผู้เข้าชม 35 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		12.วันที่ 19 พ.ค.2568 วันอากาศกร ผู้เข้าชม 39 ครั้ง 				
		13.วันที่ 20 พ.ค.2568 วันผึ้งโลก ผู้เข้าชม 39 ครั้ง 				
		14.วันที่ 23 พ.ค.2568 วันเต่าโลก ผู้เข้าชม 39 ครั้ง 				
		15.วันที่ 24 พ.ค.2568 วันป่าชุมชนแห่งชาติ ผู้เข้าชม 47 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		16.วันที่ 26 พ.ค. 2568 วันเครื่องบินกระดาษ ผู้เข้าชม 48 ครั้ง 				
		17.วันที่ 27 พ.ค. 2568 วันสถาปนากรมการ ทหารสื่อสาร เข้าชม 48 ครั้ง 				
		18.วันที่ 27 พ.ค.2568 วันเกิดแพนด้า 'หลินปิง' ผู้เข้าชม 49 ครั้ง 				
		19.วันที่ 28 พ.ค.2568 วันสุขบัญญัติแห่งชาติ ผู้เข้าชม 40 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		20.วันที่ 30 พ.ค.2568 วันคล้ายวันสวรรคต ผู้เข้าชม 41 ครั้ง 				
		21.วันที่ 31 พ.ค.2568 วันงดสูบบุหรี่โลก ผู้เข้าชม 41 ครั้ง 				
โครงการตามแนว พระราชดำริ		<b>1. ลงพื้นที่ดำเนินงานกิจกรรม : จังหวัดอ่างทอง</b> <b><u>ไตรมาส 3 จังหวัดอ่างทอง</u></b> 1. โรงเรียนชุมชนวัดประสาธ อำเภอบ้านแพรก จังหวัด อ่างทอง วันที่ 13 – 16 พฤษภาคม 2568 และส่งมอบ วันที่ 19 พฤษภาคม 2568 2. โรงเรียนวัดยางมณี อำเภอบางซ้าย จังหวัด วันที่ 26 – 29 พฤษภาคม 2568 วัและส่งมอบวันที่ 30 พฤษภาคม 2568			นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>1.1 สถิติซ่อมคอมพิวเตอร์ในระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ เดือน พ.ค. 2568 รวมทั้งหมด จำนวน 6 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษา จำนวน 3 เครื่อง</li> <li>- อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 3 เครื่อง</li> </ul> <p>1.2 เช็คเครื่องเจ้าหน้าที่งานสภา 1 เครื่อง</p> <p>1.3 Cloning ห้องคอมพิวเตอร์ห้อง 31111/1, 31111/2 31113, 31114, 31115, 31116</p> <p>1.4 เช็คเครื่องเจ้าหน้าที่ห้องสำนักงาน ห้องสมุด 2 เครื่อง</p> <p>1.5 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ให้เจ้าหน้าที่ชั้น 4 ห้องสมุดจำนวน 1 เครื่อง</p> <p>2. งานด้านบริการระบบสารสนเทศ</p> <p>เพิ่ม รีเซ็ตรหัสผ่าน และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Office 365,</li> <li>- Internet,</li> <li>- e-mail,</li> </ul>			ภูวนาถ+มานิช	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบบริหารการศึกษา</li> <li>3. งานถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยาฯ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ่ายวิดีโอแนะนำ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2568</li> <li>- ถ่ายภาพและวิดีโอกิจกรรมกิจกรรม Big cleaning Day และ 7 ส.</li> <li>- ถ่ายภาพกิจกรรม ต้อนรับ คณะศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568</li> <li>- ตัดต่อวิดีโอห้องสมุดมนุษย์ เรื่องโคกหนองนาชุมชนลาดน้ำเค็ม ดำเนินการไปแล้ว 70%</li> <li>- ตัดต่อวิดีโอห้องสมุดมนุษย์ เรื่องสงฆ์กับการพัฒนาชุมชนวัดม่วง ดำเนินการไปแล้ว 30%</li> </ul> </li> <li>4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>4.1ไปราชการกิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ โรงเรียนชุมชนวัดปราสาท อ.ป่าโมก จ.อ่างทอง</li> </ul>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4.2บริการห้องประชุมต้นโมก อบรมปรับทัศนคติ วิถีคิด จิตสำนึก ค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ แยกแยะผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ละอาย และไม่ทนต่อ การทุจริต รุ่นที่ 1 สำหรับสายวิชาการ</p> <p>4.3บริการห้องประชุมต้นโมก โครงการพัฒนาและ สนับสนุนระบบพี่เลี้ยงที่ปรึกษาในชุมชน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ภายใต้โครงการครอบครัวพลังบวก (ต่อเนื่อง) วันพฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม 2568 เวลา 8.30 - 16.30 น. จัดโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>4.4ไปราชการ กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนว พระราชดำริ รร.วัดยางมณี อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง วันที่ 26-29 พฤษภาคม 2568</p> <p>4.5 บริการห้องอบรม และห้องประชุม อาคาร 100 ปี จำนวน 3 งานดังนี้</p> <p>1)แจ้งใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อจัดกิจกรรม ถ่ายรูปรูป-ทำบัตร สำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2568 จัดโดยกองบริการการศึกษา ในวันที่ 21-22 พฤษภาคม 2568 เวลา 8.30-16.30 น.</p> <p>2)แจ้งใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ 1/2568 จัดโดยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 27-28 พฤษภาคม 2568 เวลา 15.00-18.00 น.</p> <p>3)จัดสถานที่ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 100 ปี (คณะครุศาสตร์) 29-30 พฤษภาคม 2568</p>				
5.1.6	งานบริหารระบบสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มข้อมูลนักศึกษาใหม่ จำนวน 928 คน เพิ่มในระบบบริการอินเทอร์เน็ต และระบบอีเมล</li> <li>2. เพิ่มฟังก์ชันในระบบ การรับสมัครเพื่อทดสอบวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นป.4-6 และ ม.1-3 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</li> <li>3. ตรวจสอบระบบสำรองข้อมูลเว็บไซต์</li> <li>4. เป็นวิทยากรอบรมเรื่องสร้างภาพลักษณ์องค์กรยุคใหม่ด้วยสื่อดิจิทัล ให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ</li> </ol>			เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>5.ประชุมเรื่อง จัดหาระบบรักษาความปลอดภัยทางเครือข่าย crowdstrike</p> <p>6.ร่วมจัดทำร่าง TOR เครื่องแม่ข่าย จำนวน 2 เครื่อง</p> <p>7.จัดทำปกรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา Self-Assessment Report 2025</p> <p>8.ตั้งค่าและติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายที่อาคาร 15</p> <p>9.ร่วมเดินสายแลน ที่ชั้น4 ห้องสมุด เพื่อแก้ปัญหาอินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้</p> <p>10.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา</p>				
5.1.7	งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล	<b>งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์</b>			อำนาจ	
		<p>1. ส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 1/2568 อว.</p> <p>2. ติดตามชุดข้อมูลบุคลากร นักศึกษา สำหรับจัดส่ง BigData 1/2567 และ 2/2567</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3. เปิดระบบลงทะเบียนบัณฑิตพร้อมประสานงาน กองพัฒนาในการปรับแก้ไขระบบ 4. พัฒนาพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยใหม่ต่อ				
		<b>งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์</b>			ณเรศณี	
		<b>1. งานระบบสารสนเทศ</b> - ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ และ GREEN OFFICE & GREEN LIBRARY <b>2. งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> - ประจําจุดให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ - ตรวจสอบและแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องคอม พิวเตอร์ ผ่านระบบเครือข่าย และตามหน่วยงาน - ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ และชุดคำสั่งอื่นๆ - ตรวจสอบ เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ บริหารการศึกษา ระบบอีเมลของมหาวิทยาลัย ระบบ ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต และ Microsoft Office 365				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p><b>3. งานอื่นๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 "ตุ้มปังเกมส์" 2568 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช</li> <li>- เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเจ้าหน้าที่/บุคลากร มรภ. ภาควิชาครั้งที่ 32 วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ณ มรภ.ราชนครศรีินทร์ จ.ฉะเชิงเทรา</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรม Big cleaning Day และ 7ส</li> <li>- เข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษา 3 มิถุนายน 2568</li> </ul>				
		<b>งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์</b>			ฐิติรัตน์	
		<b>ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ให้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย</b>				
		1.ศึกษาและทบทวนบทเรียนการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันแบบ Full-stack โดยใช้ Laravel, Vue.js และ Tailwind CSS เพื่อทำการพัฒนาระบบอื่นๆ ต่อไป				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2. ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการเอกสารให้กับ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ระบบจัดการเอกสาร DMS (Document Management System))				
		<b>เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล</b>				
		<b>อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 21 รายการ</b>				
		1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ ที่ 9/2568 (สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)				
		2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 508/2568 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้า งานบริหารงานทั่วไป				
		3. ข้อมูลสถิติการให้บริการ Walk - in เดือนเมษายน 2568				
		4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง ประเภทสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2568				
		5.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2568				
		6.แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2568				
		7.ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. 2568				
		8.แผนพัฒนาบุคลากร ประจำสถาบันอยุธยาศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)				
		9.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 537/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่า งานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ในกรณี ตำแหน่งหัวหน้างานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้ วิชาชีพ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		10.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 6/2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		11.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 2/2568 (สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา)				
		12.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 4/2568"				
		13.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 549/2568 เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีคณะวิทยาการ จัดการ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		14. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 551/2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง ศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ				
		15. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 552/2568 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการโครงการ จัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ				
		16. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 553/2568 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		17. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 554/2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		18. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุน วิชาการ ครั้งที่ 1/2568				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		19.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ครั้งที่ 8/2568 (สังกัดคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)				
		20.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ครั้งที่ 8/2568				
		21.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำตามสัญญา				
		<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		1.อัปเดตรูปภาพวารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา <a href="https://www.aru.ac.th/human/?page=journal">https://www.aru.ac.th/human/?page=journal</a>				
		เว็บไซต์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 10 รายการ				
		1.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนบัญชี ครั้งที่ 3 ที่แสดงความจำนงเข้าเรียน มารายงานตัว ยืนยันสิทธิ์ตามลำดับคะแนน จำนวน 6 คน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				
		2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนบัญชี ครั้งที่ 9 ที่แสดงความจำนงเข้าเรียน มารายงานตัว ยืนยันสิทธิ์ตามลำดับคะแนน จำนวน 2 คน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				


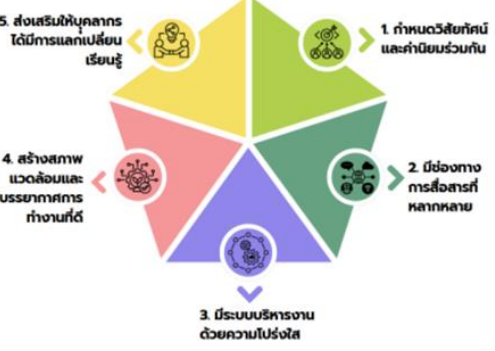
ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3.ปรับปรุงโครงสร้างโรงเรียน				
		4.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภท ครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 2/2568 (สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)				
		5.ปฏิทินกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายมัธยม)				
		6.ปฏิทินกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายประถม)				
		7.ปฏิทินกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (ฝ่ายปฐมวัย)				
		8.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษ (กรณีผู้สมัครไม่มีการ สอบภาษาอังกฤษมาขึ้น และกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมทั้ง ระเบียบ เกี่ยวกับการทดสอบความรู้				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ความสามารถภาษาอังกฤษ (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)				
		9.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษ (กรณีผู้สมัครไม่มีผลการ สอบภาษาอังกฤษมาขึ้น และกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษ (สาขาวิชาการสอน ภาษาอังกฤษ)				
		10.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษ (กรณีผู้สมัครไม่มีผลการ สอบภาษาอังกฤษมาขึ้น และกำหนดวัน เวลา สถานที่ พร้อมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษ (สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ				
		แผนยุทธศาสตร์สถาบันอยุธยาศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568)				
		เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 3 รายการ				
		1. ช่วยออกแบบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์				
		2. อัปโหลดแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย				
		3. ปรับปรุงข้อความบนเว็บไซต์ "ปรับปรุง คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ เอาภาพกรรมการออก ในเว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และข้าราชการ ดังนี้ 1. รศ.ดร.วิมลัญญา แสงสุข 2. อ.พัทธ์ อัครพัฒน์กำชัย 3. ผศ.ว่าที่ร้อยตรีพัศกรณณ์				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		กองพัฒนานักศึกษา 1 รายการ				
		ปรับปรุงหน้าเพจด้วยชุดคำสั่ง				
		1.เปลี่ยนแปลงข้อมูลหน้าเพจเอกสารกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)				
		สำนักมาตรฐานและประเมินผล				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 ราย				
		1.คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567 – 2570				
		ประชุม/งานมอบหมายอื่น				
		ประชุม 2 วัน /เข้าร่วมกิจกรรม 1 กิจกรรม 1 วัน				
		1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาสำนักฯ 7 พ.ค.2568				
		2.กิจกรรม Big cleaning Day และ 7 ส วันที่ 20 พ.ค.2568				
		3.ประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง SAR-EdPEx หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ การจัดการ ความรู้ ในวันพุธที่ 28 พ.ค. 2568 ณ ห้องประชุม ต้นโมก				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p style="text-align: center;"><b>ออกแบบแบนเนอร์ จำนวน 8 ชิ้นงาน</b></p>				
		<p style="text-align: center;"><b>ขั้นตอนการดำเนินงานกำหนดปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน</b></p>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์และผู้รับผิดชอบ</li> <li>2. ออกแบบเครื่องมือประเมินผลระบุปัจจัยที่สำคัญ</li> <li>3. ทดสอบเครื่องมือ</li> <li>4. ดำเนินการ</li> <li>5. วิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>6. นำข้อมูลมาบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์</li> <li>7. ติดตามผล และประเมินผล</li> </ol>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p style="text-align: center;"><b>ขั้นตอนการประเมินความผูกพัน</b></p>  <p style="text-align: center;">ขั้นตอนการประเมินความผูกพัน</p>				
		<p style="text-align: center;"><b>ขั้นตอนการดำเนินงานสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b></p>  <p style="text-align: center;">ขั้นตอนการดำเนินงานสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ขั้นตอนการจัดการ ผลปฏิบัติงานและ พัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 กำหนดแผนพัฒนาตนเองของบุคลากร</li> <li>2 Up skill/Re skill</li> <li>3 การสร้างวินัย</li> <li>4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>5 ความก้าวหน้าของบุคลากรจากผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>				
		 <p>กระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 วางแผนและกำหนดเป้าหมาย</li> <li>2 ติดตามผลและพัฒนา</li> <li>3 ทบทวนและปรับปรุง</li> <li>4 ให้ข้อเสนอแนะ</li> </ol>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p style="text-align: center;"><b>ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาระบบการเรียนรู้</b></p>				
		<p style="text-align: center;"><b>วิธีการในการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรและผู้นำ</b></p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p style="text-align: center;"><b>วิธีการในการจัด ระบบการทำงานและ บริหารบุคลากร</b></p>				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุมมติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤษภาคม 2568

## ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 1 เรื่อง

1. กำหนดวันตรวจประเมินสวท. วันที่ 20 มิ.ย.68

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤษภาคม 2568

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤษภาคม 2568

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับและพัฒนาระบบบริการ โครงสร้างพื้นฐาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				
KRs1 ร้อยละหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	8	คิดเป็นร้อยละ 4.39	นัยนา
KRs2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	≥90	<p><b>1. การใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) เดือน พฤษภาคม 2568</b></p> <p>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 573 เล่ม จำนวนสมาชิก 106 ราย</p> <p>บริการรับคืนหนังสือจำนวน 463 เล่ม จำนวนสมาชิก 99 ราย</p> <p>อัตราเฉลี่ยต่อวัน 34.53 รายการ ที่มา : <a href="https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/">https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/</a></p> <p><b>2. การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์</b></p> <p>เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. บอกรับสำหรับผู้ใช้บริการประจำปี 2568 ตั้งแต่เดือน มกราคม-เมษายน 2568 จำนวน 7 ฐาน มีจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งหมดจำนวน 7,245 ครั้ง ประกอบด้วย</p>	อรรณิทธิ

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ACM Digital Library (ACM) จำนวน 275 ครั้ง</li> <li>- American Chemical Society Journal (ACS)จำนวน 216 ครั้ง</li> <li>- SpringerLink Journal จำนวน 1,295 ครั้ง</li> <li>- Emerald Management (EM) จำนวน 355 ครั้ง</li> <li>- Academic Search Ultimate (ASU) จำนวน 1,342 ครั้ง</li> <li>- ScienceDirect จำนวน 2,736 ครั้ง</li> <li>- Engineering Source (ENS) จำนวน 1,026 ครั้ง</li> </ul> <p>เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน 1,811.25 ครั้ง ที่มา <a href="https://www.uni.net.th/">https://www.uni.net.th/</a></p>	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p><b>3. การให้บริการ e-Service ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 48 เล่ม</li> <li>-การใช้บริการยืมต่อด้วยตนเองโดย WebOpac 9 เล่ม</li> <li>-การใช้บริการผ่าน Mobile App จำนวน ผู้ใช้บริการ 7 คน จำนวนการใช้บริการ 9 ครั้ง</li> <li>-การใช้บริการ ผ่าน Line Bot ระบบอัตโนมัติ Matrix Library จำนวนการใช้บริการ 170 ครั้งจำนวน ผู้ใช้บริการ 104 คนประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสืบค้น(SEARCH) 10 ครั้ง จำนวน 9 คน</li> <li>-รายการยืมและต่ออายุหนังสือ(Checkout &amp; Renewal) 40 ครั้ง</li> <li>จำนวน 25 คน</li> <li>-ค่าปรับ (Fines) 39 ครั้ง จำนวน 21 คน</li> <li>-ตรวจสอบรายการกำหนดส่ง (Overdue) 18 ครั้ง จำนวน 10 คน</li> </ul> </li> </ul>	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>-การใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัลE-Card 63 ครั้งจำนวน 39 คน</p> <p><b>4. การใช้งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และวารสาร</b></p> <p>ได้ดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตรงตามงบประมาณมีการดำเนินการตามขั้นตอนครบกระบวนการตามแผนการดำเนินงานขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.จัดซื้อหนังสือพิมพ์ 7 รายการ 275 ฉบับ</li> <li>2.จัดซื้อวารสาร 19 รายการ 19 ฉบับ</li> <li>3.จัดเก็บหนังสือพิมพ์ประจำเดือน 551 ฉบับ</li> <li>4.คัดเลือกบทความวารสาร 40 และลงรายการดรชณี 10 รายการ</li> <li>5.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 350 รายการ</li> <li>7.ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการ 1</li> <li>8.จัดชั้นหนังสืออ้างอิง,สิ่งพิมพ์รัฐบาล 1 ชม/วัน</li> </ol> <p>และงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง</p>	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KRs3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)	ร้อยละ	100	<p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $= \left( 1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}} \right) \times 100$ <p><b>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</b></p> <p>ระบบบริหารการศึกษา E-UNI <b>100 %</b></p> <p>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow <b>100 %</b></p> <p>ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac <b>100 %</b></p> <p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลา รายเดือนต้องมากกว่า 99 %</p> <p>ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9 % หมายความว่าระบบหยุดการทำงาน ไม่เกิน 0.1 % ของเวลาทั้งหมดในปี</p>	เจษฎา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KRs4 จำนวนการจัดทำ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	≥1	-	ภูวนาถ
KRs5 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	210	1. กำหนดวันตรวจประเมินสวท. วันที่ 20 มิ.ย. 2568	ยุพิน
KRs6 ร้อยละของผู้เรียนในระดับปริญญาตรีปีที่ 4 มีผลคะแนนทดสอบทักษะด้านดิจิทัลตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	100	-อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมและทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล(Digital Literacy) ประจำปี 2568	มัทนียา
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชุมชนและท้องถิ่น</b>				
KRs1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น	เครือข่าย	2	ดำเนินการ MOU วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เรียบร้อยแล้ว ได้ 3 เครือข่าย	นภรัตน์
KRs2 จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริ	ชุมชน/โรงเรียน	10	ดำเนินการพัฒนาห้องสมุด โรงเรียนวัดปราสาท โรงเรียนวัดยางมณี จังหวัดอ่างทอง เรียบร้อยแล้ว	นภรัตน์
KRs3 นวัตกรรมใหม่ที่ถูกสร้างขึ้นโดยนวัตกรรมชุมชน	นวัตกรรม	2	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อมรรัตน์
KRs5 ความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม	จำนวน MOU	2	ดำเนินการ MOU วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เรียบร้อยแล้ว	นภรัตน์

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</b>				
KRs1 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)	ระดับ	Standardized	- อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดอบรมโครงการเตรียมความพร้อม (DMM)	มัทนียา
KRs2 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปีก่อน	ร้อยละ	0.5%	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สายรุ้ง
KRs3 มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง	มาตรฐาน	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สายรุ้ง
KRs4 จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากบุคลากรและนำไปใช้ประโยชน์	จำนวน	1	1.ระบบ ARU Thaching Materials (พัฒนาให้กับมหาวิทยาลัย มอบหมายโดย ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณนัง) 2.ระบบฐานข้อมูลอยุธยาศึกษา (พัฒนาให้กับหน่วยงานสถาบันอยุธยาศึกษา)	ฐิติรัตน์
KRs5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	80	ร้อยละความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการต่อการให้บริการ = ร้อยละ 88.20	เมตตา

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เดือน พฤษภาคม 2568

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

### ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 2 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 (อาคาร 100 ปี) โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงาน ปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568


### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก

(นางศิริพร แจ่มจำรัส)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอมรรัตน์ คมรนาถ)

ลงชื่อ..........

(อาจารย์เพ็ญภา ภูักันงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช บุรีสังคหะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ